



# Tilsyns- rapport 2023

Fritidsinstitutionen ved Sluseholmen Skole



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

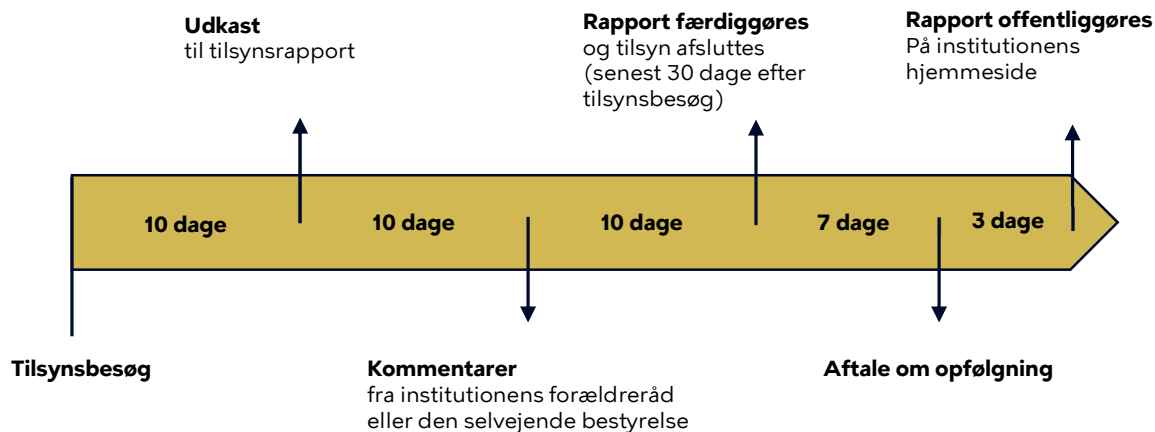
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b> Anerkendelse af institutionens arbejde	<b>Tilpas indsats</b> Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	<b>Ny indsats</b> Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2023</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2022</b>	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilsynsobservationen blev gennemført 16. november 2023 og i den faglige dialog deltog: Fritidsinstitutionslederen, en pædagogisk medarbejder og en forældrerepræsentant.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

På dagen for observation ses, at de pædagogiske medarbejdere ofte er imødekommende og lydhør overfor børnene i de voksen-initieret aktiviteter og via medarbejderens deltagelse i aktiviteterne og i nogle af de børneinitieret-lege. Samværet mellem børn og voksen præges af en interesse for børnene og deres udspil. Børnene har mulighed for indflydelse på aktiviteterne og aktiviteterne skaber fordybende kontakter med børnene, hvor de pædagogiske medarbejdere deltager. De pædagogiske medarbejdere står ofte til rådighed og tilbyder deres hjælp og barnet mødes med omsorg og trøst. Medarbejderens engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene både i inde og ude miljøet. I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere bestræber sig på at tage afsæt i børnenes perspektiv og følge børnenes optagethed ved at spørge børnene og i forbindelse med afholdelse af børnemøder. I forbindelse med arbejdet med børnemiljø vurdering fortælles, at der er skabt en opmærksomhed på, hvordan der i højere grad kan arbejdes med børnenes medbestemmelse. Det fremgår også af dialogen, at der det forgange år, er skabt et særligt fokus på systematikken og refleksionerne omkring børnene, venskaber og de pædagogiske medarbejders roller i understøttelsen af børnefællesskaberne og børnenes venskaber. Forældrerådsrepræsentanterne oplever dagligt det nærværende samspil med børnene og mellem børnene. De pædagogiske medarbejdere er gode til at “indfange” børnene og får børnene videre i en leg eller aktivitet. Der er en tryghed blandt forældre og en oplevelse af at medarbejderne er dygtige.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel drøfte hvordan I, i samspillet med børnene, kan respondere bekræftende på børnenes udspil. I kan f.eks. anvende KIDS materialet i jeres dialog og inddrage de pædagogiske medarbejders og KKFO lederens observationer.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

På dagene for observation ses, at der er adgang til forskellige typer af aktiviteter og børneinitieret lege i fritidsinstitutionen. Der ses mange aktiviteter rettet mod aktiviteter af lav intensitet, således ses ikke en balance mellem høj og lav intensitet aktiviteter. Det bevirker, at der er få børn i mange aktiviteter. Organisering af de pædagogiske medarbejdere skaber mulighed for at fordybe sig med en gruppe af børn og samtidig have overblik over børnefællesskabet i de lokaler. Her ses, at medarbejderne inddrager børnene i fællesskabet og det ses, at børnene hjælpes til deltagelse i aktiviteterne. I atrium ses, at dirigenten udviser overblik over børnefællesskabet og de mindre selv-organiserede lege. Samværet mellem børnene bærer næsten altid præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer. Der ses få uoverensstemmelser på dagen for observation og et par konflikter. Her ses at de pædagogiske medarbejdere støtter børnene i håndteringen. I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere er særligt fokuseret mod at skabe deltagelsesmuligheder og det fortælles, hvordan der arbejdes med at understøtte børnefællesskaberne. Det fortælles, at dirigentens roller og opgaver er tilpasset fra tilsyn det forgange år. Der er særlige fokus på at skabe deltagelsesmuligheder i- og omkring børnefællesskaberne og færre børn er udenfor et fællesskab. Det fortælles også, hvordan konflikthåndteringsmetoden anvendes som en fælles ramme for håndtering og forebyggelse af konflikter. Legepladsen er organiseret med f.eks. en fast aktivitet for dagen og tilgængelige pædagogiske medarbejdere til at hjælpe børnene videre og/eller trøstes. Det fortælles, hvordan dagene organiseres og forløb/daglige aktiviteter planlægges med en bestræbelse på at tilbyde både høj- og lav intensitets aktiviteter. Dette fremgår også af månedsplanerne.

## Anbefaling

Anbefaling: I jeres daglige organisering kan I med fordel have fokus på at have en balance mellem høj- og lav intensitets aktiviteter, således at fordeling af børnene rammer bredere i aktiviteter.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagen for observation ses, at kommunikationen og dialogerne mellem børn og de pædagogiske medarbejdere næsten altid præges af en gensidig dialog. De pædagogiske medarbejdere er gode forbilleder for børnene og taler i en venlig tone. Der ses medarbejdere som både afstemmer verbalt og nonverbalt med børnene. Der ses en større forskel blandt medarbejderne i forhold til, hvordan de sprogunderstøttende strategier anvendes i samspillet med børnene. Der er ofte opmærksomhed på de børn der har brug for særlig sprogstimulering f.eks. ses at medarbejderne er opmærksomme på at prøve at udfordre på dansk først, og derefter slå over i engelsk, hvis det er nødvendigt. De fysiske omgivelser ses, en bestræbelse på, at skabe mindre rum til selv organiserede lege og plads til at spille brætspil mv. Dette er imidlertid udfordret af, at KKFO og skole er ved at pakke ned til den forstående flytning. I den faglige dialog fremgår det, at særlig sprogkufferten og anvendelse af tilhørende materiale er i fokus i modtagelsen af nye KKFO og skolebørn. Dette skaber både genkendelighed for børnene f.eks. i samlingen og understøtter deres sproglige udvikling. Opfølgningen på anvendelse af de sprogunderstøttende strategier har ikke været i fokus. I udvalgte aktiviteter arbejdes der med den digitale dannelse f.eks. i forhold til “stop motion” og bevægelsesspil på Nintendo switch. Således er der fokus på fællesskabet og bevægelsen i anvendelse af det digitale. Der eksperimenteres også med at lave børneradio af børnene selv. Forældrerepræsentanten oplever, at der er en god tone mellem voksne og børn. Det bemærkes, at der har været arbejdet med lydniveauet og at der altid er plads til at udtrykke sig på sit eget sprog.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge anvendelse af de sprog understøttende strategier.

Anbefaling: Efter flytningen bør I genetablere jeres små nicher til børnenes selvorganiserede leg og understøtte de fysiske omgivelser med visualisering.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

På dagen for observation ses, at de pædagogiske medarbejdere hilser på forældre ved afhentning af børnene. Det ses også at nogle af forældrene afbryder de pædagogiske medarbejdere i samspillet med børnene og aktiviteterne og ønsker at indgå i længere samtale med den pædagogiske medarbejder. I den faglige dialog fremgår det, at forældrerepræsentanten oplever, at det daglige forældresamarbejde er godt, respektfuldt og en oplevelse af blive lyttet til som forældre. Forældrene og medarbejdere hilser på hinanden i "krydsene" og i afhentningen af børnene. I aktiviteterne er fokus på børnene, hvilket forældrene oplever som godt. Forældrene har mulighed for- og er velkommen til at få "et par ord med på vejen". Forældrene orienteres hvis der har været en særlig situation som forældrene skal have kendskab til. Der er systematisk inddragelse af forældrene og forældrene kontaktes ved behov når der er bekymringer for barnet. De pædagogiske medarbejdere deltager i forældresamtalerne som er organiseret i skolen og derigennem styrker det tætte og ligeværdige samarbejde omkring barnets trivsel og udvikling. Når der afholdes netværksmøde med forældrene, deltager de pædagogiske medarbejdere og understøtter udarbejdelse af handleplaner i samarbejde med lærerne og forældrene. Forældrerepræsentanten fortæller, at kommunikationen via AULA, uge/mdr. breve omkring hvad der sker i skoletiden og i fritiden og via billeder fra daglig dagen og særlig arrangementer. Der afholdes flere fællesarrangementer som der er stor forældretilslutning til f.eks. forældre-snobrod. Børnemiljøvurderingen er gennemgået på et forældrerådsmøde og samarbejdet opleves som værende godt og rådet er inddraget relevant f.eks. omkring udarbejdelse af årshjulet.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel drøfte både i personalegruppen og i forældrerådet, hvordan og hvornår de pædagogiske medarbejdere både kan skabe plads til de korte "ord med på vejen" og skabe plads til "de længere" og mere bekymringsorienteret samtaler med forældre, når de pædagogiske medarbejdere ikke er fordybet i samspillet med børnene.

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I den faglige dialog fremgår det, at der i modtagelsen af kommende skolestarter arbejdes både med at skabe genkendelige rammer og at indholdet/aktiviteterne også tilrettelægges med afsæt i de fælles lege og aktiviteter som er aftalt i "Stærkt samarbejde" med Skolen i Sydhaven og Klynge G. Der er et godt og systematisk samarbejde med institutionerne i klynge G, hvor der f.eks. anvendes en udviklet sprogkuffert, som bruges for de ældste børnehavebørn, og som bruges til f.eks. samlinger i KKFO'en i perioden fra maj og frem til sommer, så børnene oplever noget genkendeligt i overgangen fra børnehave til KKFO og skole. Som en del af modtagelsen er der etableret et rum/lokale til de ny ankomne børn, således at der altid er en kendt medarbejder til stede i lokalet og et sted, hvor børnene kan søge hen i et fællesskab kun for de ny ankomne børn. Der afholdes overleveringsmøder og netværksmøder ved behov. Ligeledes fortælles, at der er et godt samarbejde med Fritidscenteret på den matrikel som børnene fra KKFO'en primært er tilknyttet. KKFO-leder og den daglige leder fra fritidscenteret samarbejder om overgangen f.eks. er der besøgsdage for 3. klasserne i klubben i KKFO-tiden. Legepladsen deles, så der er kendskab til børnene på tværs af KKFO og klub. Både Fritidsinstitutionen og Fritidscenteret har fælles fokus på at udvikle på samarbejdet, når begge flytter til de nye bygninger. Der afholdes overleveringsmøder mellem klub og KKFO ved børn i udsatte positioner. Forældre inviteres til informationsmøder inden overgangen til klub. Det fortælles, hvordan der løbende og målrettet arbejdes med de interne overgange både i skole, KKFO-tid og i overgangen fra skole til KKFO. Klassepædagogerne er ude i frikvartererne, og udbyder forskellige pædagogiske aktiviteter, andre går rundt og hjælper ved behov. Klassepædagogerne fortæller hver dag ved skoledagens afslutning, hvad der foregår i KKFO'en den pågældende dag.

## Anbefaling

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I den faglige dialog fremgår det, at fritidsinstitutionen arbejder målrettet med og efter årshjul, hvilket medvirker til at systematisere til tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø og kontinuerlig refleksion over praksis. Siden sidste tilsyn er konflikthåndteringsmetoden taget i anvendelse og det fortælles, hvordan anvendelse af metoden både understøtter medarbejderens dialoger og refleksioner omkring børnene og børnegruppen, samt medvirker til at tilpasse praksis og rammesætte udvalgte aktiviteter. Ligeledes anvendes ”sociogrammet” til at afdække børnenes indbyrdes relationer og venskaber, således at alle børn støttes til at indgå i et børnefællesskab. Der er udarbejdet en børnemiljøvurdering med inddragelse af børnenes perspektiver og input fra forældrerådet, samt lavet forandringsmodeller for alle tre områder, det æstetiske miljø, det fysiske miljø og det psykiske miljø. Tilpasning af det samlede børnemiljø er i gang og forsætter når KKFO og skolen er flyttet til deres nye skole og fritidsinstitution. KIDS observationer anvendes som værktøj og de pædagogiske medarbejdere observerer på udvalgte områder, som der ønskes at sætte lys på, for derefter at tilpasse praksis f.eks. ved overgange. Der afholdes fælles personalemøder og teammøde med lærerne således at fælles tiltag kommer helt til børnene. Idet KKFO’en Sluseholmen skole og fritid er under udvidelse er der et særligt fokus på kontinuerligt at sikre fælles pædagogiske tilgange og tilpasningen af praksis. Dette gøres f.eks., via anvendelse af ”pyramiden” som medvirker til at skabe fokus fra ”hvad vil vi gerne opnå” og til fælles sprog og handlinger sammen med børnene. Det fortælles, hvordan modtagelsen af nye kollegaer foregår og hvordan der indgås i et mentorsamarbejde. Dette medvirker til at nye kollegaer får kendskab til det systematiske og refleksive arbejde med f.eks. konflikthåndteringsmetoden og tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø. Fritidsinstitutionen er repræsenteret og deltagende i ressource centeret, hvilket understøtter og sikre at tiltag tager afsæt i hele barnets dag.

## Anbefaling

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*  
Se skolens / KKFO'ens AULA for kommenteringen

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*  
Se skolens / KKFO'ens AULA for kommenteringen

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*  
Se skolens / KKFO'ens AULA for kommenteringen

# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner) Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner) Ja

---

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

---

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ja
---	----

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ja
---	----

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	0
--	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

---



---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---