



A horizontal line drawing depicting a city skyline. From left to right, it includes a boat with a smokestack, a bridge, a clock, a train, a building, a church, a lighthouse, a modern building, a bicycle, a truck, a boat with people, and a heart. The drawing is simple and stylized, using black outlines on a white background.

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. Skolebestyrelsen orienteres desuden om tilsynsrapporten, og eventuelle opfølgningsindsatser drøftes på et fælles årligt møde mellem forældreråd og skolebestyrelse.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne.

Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Kommunikation og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til *bekymring* for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver *alvorligt bekymrede* for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Observationen er gennemført onsdag d. 2. september 2025 mellem kl. 13.15-15.30

Faglig dialog blev afholdt d. 05-09-2025

Ved den faglige dialog deltog Skoleleder, afdelingsleder, KKFO-leder, to pædagogiske medarbejdere og en forældre repræsentant

Tilsynet er afsluttet d. 06-10-2025

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Helle Lerche Nielsen

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Det er et lovkrav, at der udarbejdes Børnemiljø-vurdering (BMV) hvert andet år, som er offentlig tilgængelig. specialfritidsinstitutionen har endnu ikke udarbejdet en Børnemiljø-vurdering.

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

I selv registreringen svares der nej til "Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret". Sagen er under behandling hos KEJD (Københavns ejendomme) og KKFO-lederen løbende er dialog med dem

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid imødekommende og lydhøre overfor børnene.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er ofte ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.
- Læringsmiljøet bærer af og til præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

På dagen for observation ses, at overgangen mellem skole og KKFO-tid er præget af voksne, der agerer interesseret og afstemt med børnene. Nogle medarbejdere er gode til at skabe kontakt til børnene, før der bliver stillet et krav. F.eks. et barn kommer ud fra timen, og planen er, at alle børn skal på legepladsen. Barnet går hen til en voksen og siger: "Jeg vil ikke ud på legepladsen." Den pædagogiske medarbejder responderer: "Hvordan har dagen i skolen været?" Dagen har tydeligvis været udfordrende, og det taler de om, hvorefter kravet om at tage sko på og gå på legepladsen stilles. Generelt ses, at de pædagogiske medarbejdere er interesserede, nysgerrige, understøtter og vejleder til ønsket adfærd frem for at regulere. Flere af de pædagogiske medarbejdere sætter ord på børnenes intentioner og agere sensitive i samspillet. Dette ses særligt i de mindre pædagogiske aktiviteter såsom Krea og FIFA, hvor børnene også understøttes til fordybelse, og hvor der er ligeværdige dialoger med børnene. I dialogerne ses, at de pædagogiske medarbejdere fastholder og justerer dialogen ved at stille spørgsmål til og omkring den fælles aktivitet. Miljøet bærer præg af, at der gives følgeskab til børnene. Organiseringen og rollefordelingen virker til tider uklar og det kan være svært at gennemskue, hvilke aktiviteter der er i gang, og hvilke pædagogiske medarbejdere der er til rådighed i hvilket tidsrum.

I den faglige dialog fremgår det, at der fortsat skal være fokus på organisering og tilrettelæggelse af struktur, således at både børn og pædagogiske medarbejdere kan skabe sig et individuelt og fælles overblik. Det fortælles, at de pædagogiske medarbejdere arbejder med egen tilpasning til børnenes udspil og følger børnenes spor. Nogle gange bevirker dette, at organiseringen, som skitseret på overblikstavlen, falder bort. Videre drøftes, at hvis alle medarbejdere følger enkelte børn, hvem har så fokus på fællesskabet. De pædagogiske medarbejdere genkender det vedvarende fokus på relations dannelse mellem børn og medarbejdere og vigtigheden i at skabe kontakt til barnet, før der stilles et krav. Forældreperspektivet: Forældrene er glade for den faste tid på legepladsen og fortæller, at der tages individuelle hensyn, hvis et barn har brug for noget andet. Forældrene ser og oplever den gode positive kontakt, og at børnene gribes af de pædagogiske medarbejdere. Oplevelsen er, at børnene trives og udvikler sig.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisning: I skal synliggøre jeres organisering, pædagogiske aktiviteter og rollefordeling i et børneperspektiv.

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er af og til aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale hjælper ofte børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.
- Der er af og til balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale lytter ofte til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer af og til til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

I de forskellige børnefællesskaber og aktiviteter ses, at få pædagogiske medarbejdere er aktivt guidende i forhold til børnenes indbyrdes samspil. Der hvor det ses er f.eks. i snakken om sorte huller og i udarbejdelsen af dukkehuse. På legepladsen og i rummet foran køkkenet, går nogle børn alene gennem længere tid. Derudover ses få børn på siden af de sociale fællesskaber. Der ses en balance mellem de børneinitierede lege og voksenplanlagte aktiviteter, hvor børnene får tid til både at være på egen hånd, hvis der er brug for det, samtidig med at der også er mulighed for samspil eller en aktivitet med en eller flere pædagogiske medarbejdere. Børn ses ikke inddraget i rutinesituationerne såsom frugt. Der ses medbestemmelse i de pædagogiske aktiviteter, og det ses, at de pædagogiske medarbejdere løbende tilpasser sig børnenes udspil og giver følgeskab til den enkelte. De fysiske læringsmiljøer fremstår kun få steder understøttende og inspirerende i et børneperspektiv.

I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere eksperimenterer med tilpasningen af de fysiske læringsmiljøer, og at der for nuværende arbejdes med at tilpasse "Stillerummet" og "Krea". Det fortælles, at de 20 minutter, hvor de fleste børn og medarbejdere er på legepladsen, anvendes til at gøre undervisningslokalerne og de pædagogiske aktiviteter klar, så børnene kan tilgå disse, når de kommer ind. Vi drøfter i den sammenhæng, at visuel understøttelse kunne medvirke til, at børnene kan skabe sig et overblik over dagens muligheder. Videre drøftes de pædagogiske medarbejders rolle og position i forhold til at støtte børnenes indbyrdes relationer i de pædagogiske aktiviteter, hvor særligt funktionsbeskrivelserne med fordel kan justeres til også at omfatte, hvordan børnenes indbyrdes relationer kan understøttes netop via denne funktion. Slutteligt fortæller de pædagogiske medarbejdere om, hvordan de arbejder med mindre fællesskaber og koblinger mellem børnene. Dette sker ofte via børnenes fælles interesser, eller hvis de pædagogiske medarbejdere oplever, at et barn med fordel kan kobles til et andet barn via en begyndende fælles interesse. Forældreperspektivet: Forældrene ser, at de pædagogiske medarbejdere arbejder med at skabe tydelighed for børnene og kobler børnene i de aktiviteter, de indgår i. Dette ses ved afhentning i KKFO'en.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisning: I skal fortsætte med at eksperimentere med tilrettelæggelse af de fysiske læringsmiljøer, således at de fremstår stimulerende i et børneperspektiv. Anvisning: Målsæt, tilrettelæg og

eksperimenter med, hvordan I kan indgå og være aktivt guidende i børnenes fællesskaber. Dette med henblik på at skabe positivt samspil og relationer børnene imellem.

Kommunikation og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer ofte som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder ofte systematisk med sprogunderstøttende strategier.
- Det pædagogiske personale har af og til fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Læringsmiljøet inviterer af og til til at fremme børns kendskab til naturen.

På dagen for observation ses, at de pædagogiske medarbejdere agerer sproglige rollemodeller ved at være indlevende i kommunikationen med børnene. Der ses en nysgerrighed på børnenes kommunikative udspil, børnene får tid til at svare, og der er blik for de børn, som ikke indgår i en samtale i de fælles aktiviteter. Det ses også, hvordan der systematisk arbejdes med de sprogunderstøttende strategier, f.eks. ved at udvide begreber, udvide det barnet fortæller, forklare og oversætte samt fokus på tale-lytte-position. Børnene får tid og mulighed for at svare gennem en understøttende tilgang til det sproglige samspil mellem børn og voksne. I de pædagogiske aktiviteter i dansesal eller på legepladsen ses, at de pædagogiske medarbejdere deltager i bevægelsen og i brugen af kroppen, og der ses glæde blandt børn og voksne. Der arbejdes med "Westland", som dermed understøtter og fremmer børns kendskab til naturen og bæredygtighed.

I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere altid deltager i bevægelsesaktiviteter i dansesalen eller hallen, idet det både fremmer børnenes bevægelsesglæde, skaber samhørighed og deltagelsesmuligheder for børnene. Videre fortælles, hvordan der arbejdes med "low arousal"-tilgange i samspillet for at få et fælles sprog og en fælles tilgang til at forstå egne impulser.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen og forældrene har af og til en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Fritidsinstitutionen inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet kender og inddrages sjældent i deres opgaver.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at det opleves, at forældrene er tilfredse i samarbejdet og dialogerne med de pædagogiske medarbejdere. Et samarbejde som omfatter forskellige dialogformer, idet ikke alle børn afhentes dagligt i KKFO'en. Samarbejdet foregår via SMS, AULA-beskeder, telefonisk kontakt og fysiske samtaler ved afhentning. Siden opstarten af KKFO'en for ca. et år siden, er oplevelsen, at der gives mere information, og at forældrene fortsat ønsker mere viden/information, f.eks. ugeplaner. Der afholdes forskellige fysiske samtaler, som tager afsæt i det individuelle behov for barnet og forældrene. Samtalerne omfatter f.eks. netværksmøder, samtaler ved behov og faste årlige forældresamtaler, som gennemføres i samarbejde med skoledelen og kontaktpædagogen. Det fortælles, at hvis et barn har en svær dag, skrives der på AULA eller ringes hjem til forældrene, således at forældrene er orienteret og kan støtte op omkring barnet. Det fortælles, at forventninger til forældrene deles ved modtagelsen, og at forældrenes forventninger også inddrages i dialogen. Alle børn og forældre mødes individuelt i modtagelsen, idet alle kommer med forskellige bagvedliggende forløb. Der er for nuværende ikke etableret et forældreråd.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder ofte systematisk og sammen med skolen med at sikre, at børn får gode og sammenhængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/ skole til fritidscenter.
- Fritidsinstitutionen/ skolen deltager altid eller næsten altid sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.
- Fritidsinstitutionen skaber sammen med skolen ofte en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.
- Fritidsinstitutionen fremmer af og til børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at nye børn og forældre modtages i KKFO'en og skolen med afsæt i en individuel tilgang, tilpasset barnet og forældrene. Der afholdes overleveringsmøder med forældrene og afgivende dagtilbud/skoler, og der gennemføres besøg hos de afgivende dagtilbud/skoler, hvis dette er muligt. Overgangen mellem KKFO og klubben er flydende, idet alle børnene for nuværende er samlet under ét tilbud, og de pædagogiske medarbejdere tilpasser læringsmiljøerne til barnet og deres behov uanset alder. Alle de pædagogiske medarbejdere og lærere indgår i et tæt samarbejde, så børnene oplever en mere fælles tilgang, krav og forventninger. Der afholdes fælles teammøder med lærerne, og hver klasse har en fast klassepædagog tilknyttet. Ligeledes fortælles, at der samarbejdes mellem almen- og special-KKFO'erne, som i udvalgte ferier etablerer fælles traditioner såsom Halloween – til glæde for alle børnene. Samarbejde med lokale idrætsforeninger og kulturtilbud er ved at blive etableret, blandt andet med en forening, som har fokus på basketball og ADHD. Forældreperspektivet: Forældrene oplever, at KKFO og skolen gør sig meget umage i modtagelsen, og at alle relevante materialer og information er læst. Det er en tydelig gensidig forventningsafstemning. Modtagelsen er tilpasset, fleksibel og velovervejet. Der lægges faste møder i modtagelsesforløbet.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Evalueringskultur

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder af og til systematisk med trivsel og opfølgning.
- Fritidsinstitutionen arbejder af og til systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.
- Der er etableret en evalueringskultur i fritidsinstitutionen, som af og til udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidsinstitutionen arbejder af og til med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at fokus for det nuværende skoleår er udarbejdelsen af en børnemiljø-vurdering med inddragelse af børnenes perspektiver. De pædagogiske medarbejdere er også optaget af at anvende sociogram til at afdække relationen mellem børn og voksne. I samarbejde med skoledelen overvejes det at gennemføre TOPI sammen med lærerne, så barnets trivsel systematisk er i fokus både i skole og KKFO. For nuværende anvendes konflikthåndteringsmetoden "Byggeklodser" (metode fra Center for ADHD) til at møde barnet afstemt, og pædagogiske notater til at afdække barnets trivsel mv. Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser og en overordnet aktivitetsplan, som skal understøtte en fælles rød tråd i det pædagogiske arbejde. I forhold til tilrettelæggelse af pædagogiske aktiviteter tages der afsæt i "de fritidspædagogiske principper" fra Københavns Kommune. De pædagogiske medarbejdere fortæller, at næste skridt er at udarbejde et årshjul med afsæt i de pædagogiske aktiviteter og derigennem også oparbejde en evalueringskultur.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisning: I skal gennemføre en børnemiljø-vurdering med inddragelse af børnenes perspektiver.

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi er optaget af tre emner: 1. Udarbejdelse af en Børnemiljø-vurdering (BMV) jf. anvisningen under pkt. "Evalueringskultur" 2. Organisering og struktur i hverdagen 3. Udvikling af vores fysiske læringsmiljøer jf. anvisningen under pkt. "Børnefællesskaber og leg"

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?

1) Der er udarbejdet en tids- og procesplan for udarbejdelse af BMV. Der bliver nedsat en arbejdsgruppe, som skal udvælge metoder til indsamling af data. 2) Vi vil arbejde på at skabe tydelig organisering og synliggøre de pædagogiske aktiviteter og rollefordelingen i et børneperspektiv. Vi vil arbejde med at justere vores funktionsbeskrivelser, så arbejdsfunktion og -opgave bliver tydelig. Der er planlagt en workshop med den pædagogiske konsulent, hvor fokus er på at skabe tydelig struktur i hverdagen. Derudover arbejdes der videre med at synliggøre aktiviteterne visuelt bl.a. ved at inddrage børnenes input. Dette mhp. at det bliver nemmere at gennemskue de daglige aktiviteter, samt hvilke pædagogiske medarbejdere, der er til rådighed. 3) Vi vil fortsat eksperimentere med tilpasningen af læringsmiljøet bl.a. ved at arbejde videre med at skabe tydeligt afgrænsede områder, så det bliver visuelt tydeligt for børnene, hvilke aktivitetsmuligheder der er.

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?

Vi vil anvende observationen, som redskab til at drøfte, evaluere og udvikle vores praksis. Som udgangspunkt vil alt det pædagogiske personale få mulighed for at observere med udgangspunkt i de 6 tilsynskriterier. Et emne pr. observation, hvorefter hovedpunkterne for observationerne løbende drøftes på p-møderne.

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Nej
---	-----

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Nej
--	-----

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Nej
--	-----

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)	Ja
---	----

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (6-18 års institutioner)	Ja
--	----

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	0
--	---

Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år? Ja

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? Ikke besvaret
(0-5-års institutioner)

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Nej
