



Aula jako platforma komunikacji

Aula jest waszym dojściem do digitalnej komunikacji z instytucjami opieki dziennej, szkoła, KKFO i klubem.

Komunikujemy się przez Aulę w najważniejszych sprawach

Przez Aulę uzyskacie ogólny obraz tego, co należy wiedzieć o dniu powszednim waszego dziecka w instytucji opieki dziennej, szkole, KKFO i/lub klubie.

Przez Aulę otrzymacie bezpośrednie wiadomości do was i ogólne informacje a w opcji "komme/gå" możecie ewentualnie pisać, kto odbierze dziecko lub zarejestrować stałe umowy.

Naszym życzeniem jest, żeby komunikacja przez Aulę była krótka, precyzyjna i dotyczyła tylko niezbędnych zagadnień, aby pracownicy pedagogiczni mieli możliwość skupić się na pracy z dziećmi.

Jako rodzice ponosicie calkowita odpowiedzialnosc za to co piszecie i przesyłacie przez Aulę. Pamiętajcie o ochronie swoich danych osobowych.

Instytucje opieki dziennej, szkoły, KKFO i/lub klub nie są odpowiedzialne za komunikację pomiędzy rodzicami.

Zachęcamy wszystkich użytkowników platformy do właściwej i pełnej szacunku komunikacji. Naszym celem jest, aby wszyscy rodzice w København mogli i chcieli używać Auli.

Zwróć uwagę na, ...

... że Aula moze byc roznie aranżowana, wówczas na przykład funkcja "komme/gå" może wyglądać inaczej niż w tej broszurze.

... że Aula na bieżąco będzie udoskonalana i unowocześniana poprzez aktualizacje i dodawanie nowych funkcji .

Wysyłaj i odbieraj wiadomości zawierające poufna treść

Na Aula Przechowujemy informacje o twoim dziecku w bezpieczny sposób, dlatego wymagane jest logowanie przez MitID, aby móc wysyłać i odbierać wiadomości zawierające "wrażliwe" lub poufne dane osobowe.

Jeśli wysyłasz wiadomość zawierająca "wrażliwe" lub poufne dane osobowe, musisz oznaczyć ja jako **Følsom** ("wrażliwa"), aby była potraktowana właściwie.

Wrażliwe i poufne dane osobowe to np. informacje o:

- Numerze CPR
- Relacjach prywatnych
- Stanie zdrowia
- Wierzeniach religijnych
- Rasie i pochodzeniu etnicznym.

Zdjecia na Auli

Instytucja opieki dziennej, szkoła, KKFO i klub mogą wykorzystywać zdjęcia i inne media w ramach pracy pedagogicznej. Oznacza to, że zdjęcia i inne media z twoim dzieckiem mogą zostać udostępnione na Auli. Jako rodzic możesz pobierać zdjęcia z Auli tylko i wylacznie do uzytku prywatnego

Skontaktuj się z Instytucja opieki dziennej, szkoły, KKFO lub klubu jeśli masz pytania dotyczące wykorzystywania zdjęć lub jeśli chcesz aby usunięto zdjęcie twojego dziecka.

Aula login

Wejście na Aulę poprzez aplikacje



1. Pobierz aplikację Aula til forældre og

elever (Aula dla rodziców i uczniów)

2. Otwórz aplikację i wybierz Forælder

(Rodzic)

- 3. Wybierz MitID
- 4. Zaloguj się przez twoje MitID
- 5. Wybierz Forælder eller kontaktperson

(Rodzic lub osoba kontaktowa).

Wejście na Aulę poprzez browser



- 1. Wejdz na strone www.aula.dk
- 2. Wybierz MitID pod Unilogin
- 3. Wybierz MitID i miejscu wyboru typu login
- 4. Zaloguj się przez twoje MitID.

Utworzenie osoby kontaktowej pseudonimu dla twojego dziecka

Na stronie <u>www.kk.dk/aula</u> mozesz przeczyac wiecej o tym, jak stworzyć osobe kontaktowa dla twojego dziecka na Auli. Możesz również utworzyć pseudonim dla ciebie lub twojego dziecka, jeśli macie zastrzeżony adres lub imię/nazwisko.

Przy pierwszym logowaniu na Aulę

- Przeczytaj i zaakceptuj Auli dostęp do danych Przeczytaj i naciśnij "Jeg giver app'en lov til at tilgå mine data i Aula" "Wyrażam zgodę na dostęp aplikacji Aula do moich danych"..
- Utwórz 6-cyfrowy kod pin Wprowadź kod, który ułatwi szybkie logowanie.

Wybierz powiadomienia

Wybierz, czy chcesz otrzymywać powiadomienia na telefon czy e-mail. Zawsze możesz to zmienić i dopasować ustawienia powiadomień w swoim profilu.

 Logowanie przez odcisk palca lub rozpoznanie twarzy Zdecyduj, czy w przyszłości chcesz logować się na Aulę przez odcisk palca lub rozpoznanie twarzy

Zdecyduj czy wyrażasz zgodę na udostępnianie informacji

Wybierz czy twoje/twoich dzieci dane kontaktowe mogą być udostępniane innym rodzicom i dzieciom na Auli, odpowiadając "Tak" lub "Nie" w twoim profilu. Jesli masz wiecej niz jedno dziecko, należy odpowiedzieć za każde z nich. Pamiętaj, że zgodę możesz zawsze wycofać.

 Uaktualnij twoje dane kontaktowe Sprawdź i ewentualnie uaktualnij dane kontaktowe w twoim profilu

Wypełnij kartę informacyjna

Kartę informacyjna znajdziesz w swoim profilu. Informacje zawarte na karcie mają charakter osobisty i można je zmienić w dowolnym momencie.

Funkcje w aplikacji Aula



Søg (Szukaj)

Tutaj możesz wyszukiwać treści w Auli.

Barn/Børn (Dziecko/Dzieci)

Naciśnij aby rozwinąć i ewentualnie wybierz dziecko dla którego chcesz przeglądać treść.

Profil

Tutaj znajdziesz dane kontaktowe, karte informacyjna i zgody/zezwolenia oraz dopasować dolne menu i ustawić powiadomienia.

Opret (Utworz)

Tutaj możesz tworzyć posty, wydarzenia, wiadomości lub albumy w galerii..

Menu/Widgets

Tutaj możesz rozwinąć menu i zobaczyć wszystkie moduły i widżety Auli, które zapewniają dostęp do treści z innych platform..

Bundmenu

Możesz dostosować, które moduły i widżety chcesz wyświetlać w dolnym menu. Można to zrobić przytrzymując palec na dolnym menu (długie naciśnięcie) lub uzyskując dostęp do::

Profil > Indstillinger (Ustawienia) > Tilpas bundmenu (dopasuj dolne menu).

Funkcje w "komme/gå" (przyjście/wyjście)



"Komme/gå" może wyglądać inaczej niż pokazane w naszym przykładzie gdyż instytucja, KKFO lub klub twojego dziecka może mieć inaczej zaaranżowana stronę Aula.

Dagens overblik (Rozkład dnia)

Tutaj możesz sprawdzić status dziecka np ferie/dni wolne, i informacje o przyjściu/wyjściu.

Fravær (Nieobecność)

Tutaj możesz zgłosić chorobę dziecka, zgłosić ferie/dni wolne oraz odpowiedzieć na zapytania dotyczące obecności dziecka **Kolejne możliwości:**

Tider (Czasy)

Tutaj mozesz zarejestrowac godziny twojego dziecka oraz zgłosić kto może odbierać twoje dziecko np. dziadkowie. Możesz dodać komentarz dotyczący danego dnia. Jeśli masz więcej dzieci, będą dostępne imiona ich wszystkich..

Henteansvarlige (Odpowiedzialni za odbiór)

Tutaj zgłaszasz osoby, które mogą odbierać twoje dziecko np dziadkowie.

Åbningstider og lukkedage (Godziny otwarcia i dni zamknięcia)

Tutaj możesz sprawdzić godziny otwarcia instytucji, KKFO lub klubu, do którego uczęszcza twoje dziecko.

Dodaj zdjęcie profilowe twojego dziecka

Wybierz zdjęcie profilowe, które jak najbardziej przypomina twoje dziecko, dzięki czemu pracownicy i dzieci będą mogli łatwiej je odnaleźć, np. na ekranie.

- 1. Kliknij na twój Profil
- 2. Wybierz Kontaktoplysninger (Dane kontaktowe)
- **3.** Wybierz **Skift billede (Zmien zdjecie)** przy imieniu twojego dziecka
- 4. Wybierz zdjęcie i Gem (Zapisz) twoje zmiany.



Potrzebujesz pomocy z Aulą?

Jeśli potrzebujesz pomocy w zakresie Auli, skontaktuj się z instytucją, szkołą, KKFO lub klubem twojego dziecka..