Kommunikationsprincip

Princip for kommunikationen mellem skole og hjem

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

På Sluseholmen skole arbejder alle forældre, elever, personale og ledelse sammen ud fra en forståelse om, at god kommunikation er afgørende for gode fællesskaber.

- Det pædagogiske personale sikrer, at forældrene har indblik i børnenes hverdag, skolegang og trivsel.
- Alle forældre er bevidste om, at engagement i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.
- Forældre orienterer om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Når vi kommunikerer, så husker vi, at:

- Vi hilser på hinanden, børn, lærere og forældre, når vi møder hinanden.
- Vi er forbilleder for vores børn, når vi kommunikerer både fysisk og digitalt.
- Sluseholmen skole er ny, og det betyder, at der i nogle sammenhænge er brug for mere kommunikation, mere engagement og flere samtaler mellem skole og hjem.
- Vi begrænser vores kommunikation på Aula til det, der er væsentligt, og til dem, som det er væsentligt for.
- Konflikter og bekymringer løses bedst i fællesskab og dialog sammen.

Elevernes ansvar:

- Eleverne taler pænt til hinanden og til de voksne, som de møder på skolen.
- Eleverne taler med de voksne på skolen, når der er noget, som de er kede af eller sure over, men også når der er noget, som de er glade for.

Skolens ansvar:

- Skolen informerer så [hurtigt som muligt] en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige

problemer, herunder fravær, med henblik på at finde løsninger/måder hvor forældrene kan bakke op.

- Det er de voksne på skolen, som håndterer de konflikter, der opstår mellem børn, og inddrager kun forældrene, hvor det er relevant.
- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer fx sygdom, mistrivsel samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - [om hovedregel indenfor 2 arbejdsdage]

Forældrenes ansvar:

- Forældrene ringer til skolens ansatte inden for skolens træffetider, forventer ikke svar på mail/beskeder uden for normal arbejdstid.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolens ledelse.